

Приложение к
приказу управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального
образования «Тигильский
муниципальный район»
от 26.01.2015 № 05
(с изменениями от 22.09.2015 № 52,
от 25.12.2018 № 60-ОД)

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Тигильский районный центр досуга»

с. Тигиль
Тигильский район
Камчатский край
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тигильский районный центр досуга» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели по оказанию муниципальных услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тигильский районный центр досуга»;

сокращенное: МБУК «ТРЦД».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю, печать установленного образца, а также иные необходимые для осуществления его деятельности печати, штампы и бланки на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тигильский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Тигильский муниципальный район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политикой администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Камчатского края,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район», приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Юридический адрес (местонахождение): 688600 Россия, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 21.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами сферы культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного творчества;
- приобщения населения к любительскому искусству.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодетельного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- информационно-методическое обеспечение развития культуры и досуга на территории района и содействие адаптации организаций культуры района к меняющимся социально-экономическим условиям с применением новейших информационных, маркетинговых и образовательных технологий;
- координация деятельности и методическое обеспечение развития сельских культурно-досуговых учреждений района.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским, спортивным и спортивно-оздоровительным и иным интересам, других клубных

формирований;

2.3.2. Организация и проведение районных межпоселенческих и сельских различных по форме и тематике культурно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, в том числе:

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация и проведение спортивных соревнований по игровым видам спорта, по национальным видам спорта, военно-прикладным видам спорта и т.п.;

2.3.3. Осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.3.4. Организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.5. Оказание практической, методической, консультативной помощи сельским культурно-досуговым учреждениям Тигильского муниципального района в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий:

- организация и проведение социологических исследований по проблемам организации досуга жителей сельских поселений в области развития культуры и спорта;
- изучение и популяризация фольклора, народных традиций, обычаев, обрядов, праздников, традиционных в районе, создание банка информации и обеспечение его доступности;
- организация и проведение семинаров для руководителей и работников культуры всех типов учреждений, функционирующих на территории района, по проблемам развития управления, народного творчества и организации досуга;
- организация выездных работ по культурному обслуживанию населенных пунктов и коллективов района;

- участие в разработке муниципальных программ развития культуры, составление статистических и информационных отчетов.

2.3.5. Осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4. В целях установления требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг Учреждению устанавливается муниципальное задание.

В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в п. 1.1. настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и

другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с аниматором на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности не является исчерпывающим.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждение

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации Тигильского муниципального района (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

3.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно договору о закреплении имущества между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Учреждением. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и на условиях, оговоренных договором оперативного управления, и содержится на его самостоятельном балансе. Приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения и закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район» с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

3.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств, Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства районного бюджета, в том числе субсидии из районного

бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, с момента принятия решения о предоставлении Учреждению соответствующей субсидии из районного бюджета;

- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законами Камчатского края на основе федеральных нормативов и нормативов финансирования в Камчатском крае, а также нормативов, утверждаемых органами местного самоуправления Тигильского муниципального района.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и включает:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содержание зданий и обустройство прилегающей к нему территории, коммунальных (теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжение и водоотведение) услуг, и услуг по содержанию имущества (текущий и капитальный ремонт, вывоз твердых отходов, дератизация и прочее);

- оснащение современными техническими средствами и оборудованием, а том числе обеспечивающими безопасность имущества и здания;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов;

- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Комитетом по управлению муниципальной собственностью или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

Уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами районного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.20. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

3.21. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся,

инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

3.22. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения отдельно, отражаются в доходной и расходной части бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам на основании Положения о гарантированных выплатах и выплатах стимулирующего характера работникам учреждений культуры, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.24. Учреждение обеспечивает гарантированные законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.25. Бухгалтерский и статистический учет Учреждения ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры» на договорных началах.

3.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

3.27. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

3.28. Дополнительные средства, выявившиеся за счет экономии фонда по заработной плате, используются Учреждением для премирования работников согласно положениям «Об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Тигильский районный центр досуга», «О премировании, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников «Тигильский районный центр досуга».

3.29. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тигильский

муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.30. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.31. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.32. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

3.33. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Творческо-производственная деятельность Учреждения многопрофильная, строится на основе муниципального задания и муниципальных программ в сфере культуры и спорта.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления Тигильского муниципального района, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех

сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п. 2.3. настоящего Устава;
- заключать от собственного имени муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на услуги, и заключенных договоров;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных программ в сфере культуры и спорта;
- устанавливать цены на платные услуги;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством;
- создавать совещательные органы: художественный совет, методический совет;
- направлять своих представителей в состав общественных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;
- проводить необходимые исследования по вопросам эффективности и качества оказываемых Учреждением муниципальных услуг;
- принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные законодательством Российской Федерации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- обеспечивать работникам Учреждения своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Камчатском крае;
- согласовывать с Комитетом и Учредителем списание имущества, не имеющего остаточной стоимости, и безвозмездную передачу имущества в другие организации, имущество которых является собственностью муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на муниципальные услуги и в соответствии с установленным Учредителем муниципальным заданием;
- представлять Учредителю отчеты по всем видам деятельности в установленные сроки, размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

4.7. В соответствии с требованиями архивных органов Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения Учреждения:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица,

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Устав Учреждения с последующими изменениями и дополнениями и зарегистрированными в установленном порядке и иные учредительные документы;

- документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Учредителя (приказы, методические рекомендации и т.п.);
- локальные акты Учреждения;
- документы проверок соответствующих органов муниципального контроля (акты, предписания и т.п.);
- иные виды документов, подлежащих обязательному хранению.

4.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым и иным имуществом;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Камчатского края;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район», в том числе путём проведения проверок;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

4.9. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.10. Руководитель Учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», настоящим Уставом. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю. Решения Учредителя обязательны для Руководителя.

4.11. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности,

открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных настоящим Уставом; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём, перевод и увольнение работников в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- разрабатывает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, устанавливает систему и размеры оплаты труда и других выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

- заключает с МКУ «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры» договор на оказание услуг по комплексному обслуживанию, ремонту и уборке здания (помещений) и прилегающих территорий, договор на оказание услуг по бухгалтерскому и статистическому учету и отчетности;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- осуществляет иные полномочия, в пределах своей компетенции.

4.12. Руководитель имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, на сессиях Собрания депутатов муниципального образования «Тигильский муниципальный район», совещаниях при главе администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», на заседаниях районного Совета по культуре;

- представлять данным органам и должностным лицам свои предложения по вопросам улучшения культурного обслуживания населения села Тигиль и Тигильского муниципального района;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем Учреждения.

4.13. Руководитель Учреждения обязан:

- надлежащим образом исполнять свои обязанности, определённые настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объёме;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;

- обеспечивать оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, принимать меры по повышению размера заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать по предварительному согласованию с Комитетом распоряжение имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.14. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функциональных обязанностей;

- нецелевое использование средств районного бюджета, в том числе предоставленных в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций из средств краевого бюджета;

- превышение установленных Учредителем размеров предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя;
 - за кредиты (займы), полученные Учреждением.
- выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функциональных обязанностей.

5. Трудовые отношения

5.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. На должности основного творческого персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об образовании и (или) квалификации.

5.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору (при наличии).

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. 6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. Информации:

а) о дате создания, его Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о количестве вакантных мест, а также квалификационные требования для приема работы по вакантным должностям;

г) виды предоставляемых услуг;

д) о материально-техническом обеспечении культурно-досуговой деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения кружковых занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ посетителей);

е) о количестве, действующих на базе Учреждения культурно-досуговых формирований (кружков художественной самодеятельности,

клубов по интересам, любительских объединений, спортивных секций и т.п.), о численности в них занимающихся;

ё) о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

6.2.3. О порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости услуг по всем видам приносящей доход деятельности.

6.2.4. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры в получении дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
22/04/2018 листов,
Зам. Начальника отдела
М.И. Слободчикова



В данном деле прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов,
Начальник Управления администрации
Тюменского муниципального района
25.12.2018
В.И.И.И. М.В. Волкова

