

Межрайонная ИФНС России № 3
по Камчатскому краю
Отдел регистрации и учета
налоговых объектов

№ 18 (всечергово)

ОГРН 1114174000310
ГРН 2154174038123
Должность Начальник отдела
Ф.И.О. Сидорова Е.В.
Подпись [подпись]
«16» апреля 2015 г.

1

Приложение к
приказу отдела культуры,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального
образования «Тигильский
муниципальный район»
от 26.01.2015 года № 05

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры

«Тигильский районный центр досуга»

с. Тигиль
Тигильский район
Камчатский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Тигильский районный центр досуга» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: муниципальное казенное учреждение культуры «Тигильский районный центр досуга»;

сокращенное: МКУК «ТРЦД».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю, печать установленного образца, а также иные необходимые для осуществления его деятельности печати, штампы и бланки на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тигильский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район», приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Юридический адрес (местонахождение): 686600 Россия, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 21.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район», приказами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации досуга и отдыха населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по сохранению культурного наследия, созданию условий для реализации социально-культурных потребностей и творческого самовыражения населения района, приобщению к высоким образцам отечественной культуры через производство и предоставление культурно-досуговых услуг высокого качества; информационно-методическое обеспечение развития культуры и досуга на территории района и содействие адаптации организаций культуры района к меняющимся социально-экономическим условиям с применением новейших информационных, маркетинговых и образовательных технологий; координация деятельности и методическое обеспечение развития сельских культурно-досуговых учреждений района.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности клубных формирований:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским, спортивным и спортивно-оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований;

2.4.2. Организация и проведение районных межпоселенческих и сельских различных по форме и тематике культурно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, в том числе:

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрално-

зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация и проведение спортивных соревнований по игровым видам спорта, по национальным видам спорта, военно-прикладным видам спорта и т.п.;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.3. Оказание практической, методической, консультативной помощи сельским культурно-досуговым учреждениям Тигильского муниципального района в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий:

- организация и проведение социологических исследований по проблемам организации досуга жителей сельских поселений в области развития культуры и спорта;

- изучение и популяризация фольклора, народных традиций, обычаев, обрядов, праздников, традиционных в районе, создание банка информации и обеспечение его доступности;

- организация и проведение семинаров для руководителей и работников культуры всех типов учреждений, функционирующих на территории района, по проблемам развития управления, народного творчества и организации досуга;

- организация выездных работ по культурному обслуживанию населенных пунктов и коллективов района;

- участие в разработке муниципальных программ развития культуры, составление статистических и информационных отчетов.

2.5. В целях установления требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг Учреждению устанавливается муниципальное задание.

В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в п. 1.1. настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами;
- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности не

является исчерпывающим.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждение

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве безвозмездного постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – Комитет).

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования «Тигильский муниципальный район» с согласия Комитета в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ему собственником Учреждения, если иное не установлено законодательством.

3.7. Комитет в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.8. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия собственника.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения включает:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам

в соответствии с законодательством;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров);

- оснащение современными техническими средствами и оборудованием, а том числе обеспечивающими безопасность имущества и здания;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов;

- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

Уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Тигильского муниципального района.

3.17. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке.

установленном действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, пенсионеров, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

3.18. Учреждение распоряжается денежными средствами в соответствии с их целевым назначением.

3.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.20. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3.22. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тигильский муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.23. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной

собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Творческо-производственная деятельность Учреждения многопрофильная, строится на основе муниципального задания и муниципальных программ в сфере культуры и спорта.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п. 2.4. настоящего Устава;

- заключать от собственного имени муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на услуги, и заключенных договоров;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных программ в сфере культуры и спорта;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителями структурные подразделения, филиалы;

- устанавливать цены на платные услуги;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством;

- создавать совещательные органы: художественный совет, методический совет;

- направлять своих представителей в состав общественных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

- проводить необходимые исследования по вопросам эффективности и качества оказываемых Учреждением муниципальных услуг;
- принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные законодательством Российской Федерации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- обеспечивать работникам Учреждения своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Камчатском крае;
- согласовывать с Комитетом и Учредителем списание имущества, не имеющего остаточной стоимости, и безвозмездную передачу имущества в другие организации, имущество которых является собственностью муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на муниципальные услуги и в соответствии с установленным Учредителем муниципальным заданием;
- представлять Учредителю отчеты по всем видам деятельности в установленные сроки, размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

- обеспечивать сохранность документов, подлежащих обязательному хранению, в том числе по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

С Руководителем Учреждения может быть заключён трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока действия по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

4.8. Руководитель Учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», настоящим Уставом. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю. Решения Учредителя обязательны для Руководителя.

4.9. Руководитель выполняет следующие функциональные обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных настоящим Уставом; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в распоряжении Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём, перевод и увольнение работников в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- разрабатывает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, устанавливает систему и размеры оплаты труда и других выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

- привлекает граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- осуществляет иные полномочия, в пределах своей компетенции.

4.9.1. Руководитель имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, на сессиях Собрания депутатов муниципального образования «Тигильский муниципальный район», совещаниях при главе администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», на заседаниях районного Совета по культуре;
- представлять данным органам и должностным лицам свои предложения по вопросам улучшения культурного обслуживания населения села Тигиль и Тигильского муниципального района;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем Учреждения.

4.9.2. Руководитель Учреждения обязан:

- надлежащим образом исполнять свои обязанности, определённые настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;
- обеспечивать оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного

страхования работников Учреждения;

- обеспечивать по предварительному согласованию с Комитетом распоряжение имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за не выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функциональных обязанностей.

- убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями, в том числе утраты имущества Учреждения, в установленном законом порядке;

- нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. К компетенции Учредителя относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

- назначение (утверждение) Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Комитетом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым и иным имуществом;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о приостановке предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

5. Трудовые отношения

5.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. На должности основного творческого персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об образовании и (или) квалификации.

5.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору (при наличии).

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности.

и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. Информации:

- а) о дате создания, его Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о количестве вакантных мест, а также квалификационные требования для приема работу по вакантным должностям;
- г) виды предоставляемых услуг;
- д) о материально-техническом обеспечении культурно-досуговой деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения кружковых занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ посетителей);
- е) о количестве, действующих на базе Учреждения культурно-досуговых формирований (кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам, любительских объединений, спортивных секций и т.п.), о численности в них занимающихся;
- ё) о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

6.2.3. О порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости услуг по всем видам приносящей доход деятельности.

6.2.4. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом

17
тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры в получении дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

Прошито и пронумеровано
в (всех экземплярах) листов.
Начальник, отдела культуры,
и молодежи некий район,
и системе органов управления
муниципальными образованиями
«Сингапурский му. муниципалитет»
район.

Воското М.В. Воското

